

**BASES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS A
ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ
D'ACTIVITATS O SERVEIS 2015**

Foment Cultural

Esports

Creació Cultural (associacions)

Entitats Juvenils

Desenvolupament del Comerç Local

Entitats Socials i de Cooperació

Entitats Educatives



ÍNDEX

| | |
|--|----|
| 1. L'objecte | 3 |
| 2. El règim jurídic | 3 |
| 3. La finalitat | 3 |
| 4. Període d'execució | 4 |
| 5. Els sol·licitants | 4 |
| 6. Les compatibilitats | 4 |
| 7. Les condicions i els requisits..... | 4 |
| 8. La documentació | 5 |
| 9. La sol·licitud..... | 5 |
| 10. L'àmbit temàtic del projecte | 6 |
| 11. La quantia de la subvenció | 8 |
| 12. Les obligacions del beneficiari | 8 |
| 13. La justificació i el control | 9 |
| 14. L'anul·lació i el reintegrament..... | 10 |
| 15. Els terminis | 11 |
| 16. La resolució i el pagament | 11 |
| 17. La ponderació del projecte..... | 12 |
| 18. Els criteris generals de valoració..... | 12 |
| 19. Els criteris de valoració específics | 12 |



1. L'objecte

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans dins dels límits establerts en els pressupostos municipals anuals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats en el terme o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi, i que complementin i/o supleixin la competència municipal.

2. El règim jurídic

Normativa que s'aplica

- Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa que reforma la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- REAL DECRETO 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ateses les Bases Reguladores Generals de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovades i publicades al butlletí oficial de la província, data 23/01/1997

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen les bases generals aprovades i seran d'aplicació a partir de la publicació a la premsa local, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat.

3. La finalitat

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el privat.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu del municipi.
- Promoure un desenvolupament més sostenible del municipi.



- Fomentar els valors del civisme i la convivència.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut al municipi.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.
- Promoure el coneixement, la divulgació i el gaudir del patrimoni natural i cultural del municipi.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant l'exercici 2015.

5. Els sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases:

Les persones jurídiques sense afany de lucre, en particular, les entitats i les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Palau-solità i Plegamans, amb seu social o delegació al municipi, que reuneixin tots i cadascun dels requisits exigits.

6. Les compatibilitats

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i els recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

7. Les condicions i els requisits

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Palau-solità i Plegamans o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, que s'han d'acreditar degudament, són els següents:
- Estar degudament constituïts i donat d'alta a la Guia d'entitats de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques que porta el registre de les associacions de



règim general i inscrits en el Registre Municipal d'Entitats de Palau-solità i Plegamans.

- Les entitats religioses i les esportives de competició oficial tenen el seu registre particular al Departament de Justícia de la Generalitat.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Palau-solità i Plegamans.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver realitzat una assemblea de socis anual com a mínim.
- No tenir justificants pendents d'anteriors subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, si escau.

8. La documentació

Per a la sol·licitud:

| | |
|----------------|---------------------------------------|
| Document bàsic | Instància de sol·licitud de subvenció |
| Annex 1 | Descripció bàsica del projecte |
| Annex 2 | Declaració responsable |

Per a l'acceptació de subvenció:

| | |
|----------------------|----------------------------------|
| Acceptació subvenció | Model facilitat per l'Ajuntament |
|----------------------|----------------------------------|

Per a la justificació:

| | |
|---------------------|--|
| Document bàsic | Memòria justificativa i relació de factures originals amb la documentació acreditativa del seu pagament |
| Carta reintegrament | En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat o justificat en la seva totalitat. |

9. La sol·licitud

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que es facilitaran al Servei de Atenció Ciutadana i que es relacionen al punt 8 d'aquestes bases. També es poden baixar del web municipal, el tràmit: **Subvencions per a entitats i associacions**

Els sol·licitants han de presentar durant el termini de lliurament de les sol·licituds, juntament amb la instància de sol·licitud, corresponent al formulari descriptiu del projecte.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Els formularis es poden presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana tant en català com en castellà, i es complimentaran preferentment per mitjans informàtics.



10. L'àmbit temàtic del projecte

Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics següents, dintre de les modalitats explicitades per a cadascun:

Cultura

Foment Cultural:

- Desenvolupar programes estables i continuats d'interès general a través del foment d'una programació cultural estable.
- Millorar la cohesió sociocultural de la vila, mitjançant la promoció de l'associacionisme i la connexió del teixit associatiu.
- Augmentar les manifestacions de cultura popular i tradicional, afavorint el cicle festiu tradicional.
- Col·laborar en l'impuls dels processos participatius que promou l'Àrea de Cultura i Festes, i promoure els processos participatius dins de les associacions.
- Desenvolupar actuacions que promoguin la creació, la producció, la realització i la difusió d'activitats culturals i lúdiques.

Educació

- La realització d'activitats extraescolars organitzades per les AMPA que potenciïn entre l'alumnat l'educació en valors, la formació en noves tecnologies, els ensenyaments musicals i artístics i l'educació per la salut.
- La organització de projectes destinats a potenciar la cultura participativa entre la comunitat educativa (celebració d'actes culturals i tradicions populars), així com activitats extraescolars que potenciïn la participació inclusiva d'infants.
- La organització i realització de companyes per promoure la reutilització dels llibres de text.
- Per a programes anuals que recullin el pla d'activitats ordinàries habituals de cada centre educatiu que es proposa realitzar, inclosa la compra de materials, equipaments, etc.
- Per adquisició d'equips informàtics o material tecnològic que beneficiï a la millora de funcionament pedagògic de les escoles.
- Els projectes o activitats organitzades conjuntament per dues o més AMPAS.
- Per activitats extraordinàries o per celebracions puntuals dels centres educatius en els que l'AMPA hi participa.
- Per l'adquisició de llibres per a les biblioteques d'ús i interès educatiu de la entitat.
- Projectes o activitats que impliquin la col·laboració de diferents centres educatius del Municipi.

Esports

- Projectes conjunts i compartits amb altres entitats que tinguin un impacte positiu a la ciutat.



- Projectes que ofereixin serveis i activitats esportives en els vessants educatiu, recreatiu, lúdic i competitiu, al conjunt de la ciutadania.
- Interès del projecte per a la ciutat.
- La organització d'esdeveniments esportius a nivell local, autonòmic, nacional i internacional.
- Impacte que tingui l'activitat i el nombre de persones a qui s'adreça.
- El dèficit d'activitats anàlogues al municipi.
- Facilitar l'accés a la pràctica esportiva d'aquells col·lectius, que per raons socio-culturals i/o econòmiques, no hi accedeixen de forma habitual.
- Fomentar la integració i la normalització de les persones amb discapacitat.
- L'atenció al gènere.
- La dificultat d'execució sense subvenció.
- L'estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin la participació i la creativitat.
- Es vetllarà especialment per a la utilització d'un llenguatge (escrit, gràfic, etc) no sexista.
- Per a que els programes i activitats siguin subvencionats serà indispensable que siguin desenvolupades sense afany de lucre i que en el seu conjunt suposin ser complement o suplement dels propis programes d'actuació de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.
- Només es podrà presentar un projecte per entitat i esportista.
- La presentació de la documentació serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Entitats associatives (creació cultural)

- Creació de propostes innovadores i arriscades, que omplin l'espai cultural que l'Àrea de Cultura i Festes no cobreix.
- Promoció de la creativitat col·lectiva, entesa en la participació de la ciutadania en la creació o l'execució de les propostes.
- Interacció amb el context sociocultural i històric del territori, així com el retorn i incidència al municipi.
- Foment de la reflexió crítica en les propostes culturals.
- de les tecnologies de la comunicació i la informació, com a eina de creació o participació de propostes culturals, així com de generació de relacions amb i en el territori.

Joventut

- Programes anuals d'associacions juvenils de lleure i de grups juvenils d'àmbit divers.
- Activitats d'interès juvenil.



- Activitats extraordinàries que no formin part de la programació anual de les associacions.

Entitats socials i Cooperació

- Activitats, programes i projectes d'interès social.
- Promoció d'activitats i iniciatives adreçades a col·lectius vulnerables.
- Projectes que afavoreixin la integració de col·lectius amb discapacitat i/o exclusió social.

Entitats desenvolupament comerç local

Participació i representació del comerç de Palau, de caràcter obert al públic en general i la intenció de potenciar la imatge exterior.

11. La quantia de la subvenció

Segons el pressupost vigent 2015 de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans:

Els imports globals de la convocatòria de subvencions, segons l'àrea temàtica s'adjunta al següent detall:

| | |
|---|-----------|
| ENTITATS CULTURALS | 28.798,22 |
| ENTITATS ESPORTIVES | 16.650,00 |
| ENTITATS ASSOCIATIVES | 7.972,35 |
| ENTITATS JUVENILS | 9.000,00 |
| ENTITATS DESENVOLUPAMENT DEL COMERÇ LOCAL | 50.400,00 |
| ENTITATS SOCIALS I DE COOPERACIÓ | 4.545,00 |
| ENTITATS EDUCATIVES | 15.050,00 |

Com s'ha comentat, l'import de les subvencions s'ha de destinar als projectes de actuació de l'entitat, així com les despeses orgàniques que requereixen per el funcionament i realització de la pròpia activitat.

12. Les obligacions del beneficiari

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que tant la subvenció com les condicions amb les quals s'ha concedit sigui acceptada per el/la beneficiari/ària dintre del termini d'una setmana a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió mitjançant escrit presentat en el registre d'entrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa vigent.
- Acreditar, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.



- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- En el cas que es tracti d'una activitat de recollida de fons caldrà presentar una memòria justificativa de l'ús dels diners recaptats.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: *"Amb el suport de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans"* i el logo corporatiu accessible dins l'adreça web de l'Ajuntament.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

La no justificació dins del termini (sense perjudici que la entitat torni voluntàriament la subvenció), així com requeriments de la corporació pendents de rendir, documentació, tributs, o similars comportarà automàticament la suspensió de futures convocatòries de subvencions.

13. La justificació i el control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts, així com una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat) i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, signats pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció.

Les entitats hauran de justificar com a mínim fins a l'import total de la subvenció atorgada.



L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les aprovarà formalment.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació en termini, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

La justificació dels fons rebuts es farà mitjançant les factures o documents de valor probatori equivalent, corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 i 7 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació i la documentació acreditativa del seu pagament. També s'haurà d'aportar una relació classificada de totes les factures presentades, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.

Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents s'invalidaran fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans".

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

14. L'anul·lació i el reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació en els terminis establerts.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu d'anul·lació:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

Tanmateix constituirà motiu de reintegrament de subvencions ja satisfetes quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, en aquest cas el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, es podrà procedir per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.



15. Els terminis

| | |
|--|---|
| Presentació de les sol·licituds | <p>Fins al 30 de juny de a partir de la publicació de la convocatòria als mitjans de comunicació local, segons indiquen les Bases Generals. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, llevat el projecte descriptiu que s'ha de presentar junt amb la instància, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds.</p> <p>La sol·licitud es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana</p> |
| Atorgament i denegació | <p>El termini màxim per la resolució serà de un mes des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.</p> <p>Es farà una notificació expressa als interessats.</p> |
| Acceptació | <p>És obligatòria l'acceptació de la subvenció, en un termini de dos setmanes a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de la seva concessió, mitjançant escrit presentat en el registre d'entrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.</p> |
| Pagament | <p>En caràcter general, el pagament, s'anticiparà en un 100% de forma prèvia a la justificació de la subvenció com a bestreta.</p> <p>Aquest es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.</p> |
| Justificació | <p>El beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts, com també una memòria econòmica (relació d'ingressos i despeses de l'activitat) i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, signats pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció, abans del 30 de juny de 2016.</p> <p>La justificació dels fons rebuts es farà mitjançant les factures o documents de valor probatori equivalent, corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 i 7 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació. També s'haurà d'aportar una relació classificada de totes les factures presentades.</p> |

16. La resolució i el pagament

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics establerts en les bases reguladores.

L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

L'òrgan instructor serà una mesa col·legiada formada per:

- Alcalde/ssa, que podrà delegar en un regidor,
- El regidor/a del'àrea



- Tècnic/a de l'àrea
- Personal de l'Administració
- Habilitat nacional o altre personal del grup A

L'Ajuntament es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses entitats d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans publicarà les subvencions concedides en el tauler d'anuncis, el Butlletí Oficial de la Província així com a la pàgina web, sense perjudici d'emprar altres mitjans de difusió.

17. La ponderació del projecte

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament –a l'àmbit corresponent– per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com dels específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, suposaran el 30% del total de valoració, essent els específics, el 70%.

Els criteris específics, són diferents per cada àrea a suggerència dels equips tècnics respectius.

18. Els criteris generals de valoració

L'òrgan competent de l'Ajuntament, a més dels criteris específics de l'activitat perquè es sol·licita la subvenció, tindrà en compte els següents criteris, tots ells fins a 5 punts.

- Els programes o les activitats que tinguin projecció i difusió dins del municipi, i que estiguin obertes a tota la ciutadania.
- La integració de l'activitat amb els projectes impulsats per l'Ajuntament.
- El nivell d'autofinançament
- Concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública o privada, inclòs el propi Ajuntament.
- L'assistència a òrgans de participació estable al municipi i a activitats de participació i formació organitzades per l'Ajuntament.

19. Els criteris de valoració específics

Foment Cultural:

Sistema de punts (Màxim 100 punts):

1. Interès general del projecte dins de la programació cultural que impulsa l'Àrea de Cultura i Festes (20 punts)
2. Grau de millora en la cohesió sociocultural de la vila i de promoció de l'associacionisme. (15 punts)



3. Grau de projecció i de difusió de les activitats adreçades a la població i que estiguin obertes a la ciutadania (15 punts)
4. Grau d'afavoriment a la cultura popular i tradicional, i del cycle festiu tradicional. (10 punts)
5. Nombre d'activitats organitzades per l'associació dins de la programació cultural que impulsa l'Àrea de Cultura i Festes. (20 punts)
6. Nivell d'autofinançament del projecte. (10 punts)
7. Nombre de persones associades (10 punts)

Creació Cultural (associacions):

Sistema de premis (2 premis de 3.986,17 €):

1. Nivell d'innovació, coherència i risc de la proposta creativa.
2. Buit que omple a l'espai cultural que l'Àrea de Cultura i Festes no cobreix.
3. Grau d'ús d'una metodologia participativa de treball, i de l'impuls de les tecnologies de la comunicació i la informació.
4. Viabilitat tècnica i capacitat de realització per part de les associacions.
5. Coneixement en referència, tant al teixit sociocultural, com al territori de Palau-solità i Plegamans.
6. Grau de foment de la reflexió crítica amb el context social.
7. Nivell de claretat i concreció de la proposta.
8. Capacitat de generar relacions amb i en el territori
9. Capacitat de retorn i incidència del propi projecte en el territori.

Educació

La valoració tindrà en compte: màxim 100 punts.

1. Nombre d'usuaris beneficiaris del projecte que es demana. Caldrà acreditar les inscripcions en cas que vagi dirigit a uns grups determinats i o restringits. Si va destinat a tota l'escola no cal. (fins a 25 punts)
2. Una activitat que tingui una continuïtat i porten temps realitzant-se. (Aportar memòria de l'últim any). (fins a 25 punts)
3. Necessitat de la implantació o del projecte que volen impulsar (Justificar els criteris pels quals han optat per aquest projecte. (Exemple - renovació del fons de les biblioteques o de noves tecnologies-). (fins a 25 punts)
4. La viabilitat econòmica del projecte que sol·liciten. Pressupost per l'execució del projecte especificant altres ingressos i despeses. (fins a 25 punts).

Esports

Es valoren els factors que incideixen de forma directa, la tecnificació i professionalització del personal educador i/o entrenadors, les instal·lacions utilitzades, l'estructuració de les activitats i seccions i el nombre de disciplines esportives. A més a



més, es consideren les característiques dels promotors d'ofertes que tinguin incidència sobre les activitats, així com el seu pressupost, nombre de socis.

Es consideren dos paràmetres de valoració amb una sèrie de característiques a considerar:

- 1. Paràmetres referents a l'activitat desenvolupada.**
- 2. Paràmetres referents a la globalitat de cada entitat.**

1. Paràmetres referents a l'activitat desenvolupada.

En aquest apartat es valoren les activitats i els programes esportius relacionats en el punt 6 i s'obté el primer barem de puntuació:

- Formació i promoció de l'esport en edat escolar: 20 punts.
- Promoció de l'esport de base federat: 15 punts.
- Promoció de l'esport jove: 15 punts.
- Promoció de l'activitat física i l'esport femení: 10 punts.
- Promoció de l'activitat física i l'esport en sectors socials amb característiques especials: 15 punts.
- Organització d'activitats esportives puntuals i/o temporals: 10 punts.
- Cessió d'ús d'instal·lacions: 5 punts.
- Formació de tècnics i directius esportius: 10 punts.
- Promoció de l'esport d'elit: 10 punts.
- Ajuts per a la unificació d'entitats esportives: 5 punts.
- Ajuts per a la gestió i petit manteniment d'instal·lacions esportives: 5 punts.
- Ajuts per a entitats amb representativitat i imatge: 5 punts.
- Ajuts per a projectes específics: de 10 a 25 punts.

• *Barem de puntuació 1: suma dels apartats A a M, entre 5 i 150 punts.*

En aquest apartat es fa la valoració de les activitats que es duen a terme a les diferents entitats esportives. Segons les característiques d'aquestes activitats es tindran en compte una sèrie de variables.

Variable sumatòria a l'apartat anterior:

*** Categoria dels participants:**

- Pre-benjamí: 10 punts.
- Benjamí: 10 punts.
- Aleví: 10 punts.
- Infantil: 10 punts.
- Cadet: 10 punts.



- F. Juvenil: 10 punts.
- G. Sots-21: 10 punts.
- H. Sènior: 10 punts
- I. Veterans: 10 punts.
- J. Lleure, en general: 10 punts.

• *Barem de puntuació 2: suma dels apartats A a F, entre 10 i 100 punts.*

Variables amb coeficients a sumar en el barem de puntuació 2:

*** Titulació dels tècnics, monitors i entrenadors:**

- A. Sense titulació: coeficient -2,0.
- B. Amb titulació de nivell bàsic: coeficient 1.
- C. Amb titulació de nivell mig: coeficient 1,5.
- D. Amb titulació de nivell superior: coeficient 2,5.

• **Coeficient C1: entre -2,0 i 2,5.**

*** Nombre de practicants de l'activitat, categoria (esports individuals) o per equip:**

- A. Entre 1 i 8: coeficient 1,0.
- B. Entre 9 i 15: coeficient 1,5.
- C. Entre 16 i 30: coeficient 2.
- D. Més de 30: coeficient 3.

• *Coeficient C2: entre 1 i 3.*

2. Paràmetres referents a la globalitat de cada entitat.

Aquests paràmetres es refereixen a aspectes de les entitats esportives i totes les valoracions d'aquest apartat es sumarà a la puntuació obtinguda en l'apartat anterior (paràmetres referents a l'activitat).

Els valors són els següents:

*** Pressupost de promoció d'activitats:**

- A. Menys de 600,00 euros: coeficient 0,5.
- B. Entre 600,00 i 3.000,00 euros: coeficient 1,5.
- C. Entre 3.000,00 i 6.000,00 euros: coeficient 3.
- D. Més de 6.000,00 euros: coeficient 5.

• *Coeficient C3: entre 0,5 i 5.*



*** Pressupost de l'entitat:**

- A. Equilibrat: coeficient 3.
- B. Deficitari: coeficient 1.
- C. Superàvit: coeficient 0.
- *Coeficient C4: entre 0 i 3.*

*** Nombre d'esportistes practicants de l'entitat:**

- A. Menys de 50: coeficient 0,5.
- B. Entre 50 i 150: coeficient 2.
- C. Més de 150: coeficient 4.
- *Coeficient C5: entre 0,5 i 4.*

*** Sexe dels participants en l'activitat o programa:**

- A. Femení (mínim 20 %): coeficient 1.
- B. Masculí (mínim 20 %): coeficient 1.
- C. Mixta (paritat): coeficient 2.
- *Coeficient C6: entre 1 i 2.*

*** Nombre de socis de l'entitat (amb dret a vot):**

- A. Menys de 50: coeficient 0,5.
- B. Entre 50 i 150: coeficient 2.
- C. Més de 150: coeficient 4.
- *Coeficient C7: entre 0,5 i 4.*

*** Estructura i/o programa tècnic de l'entitat:**

- A. Disposen d'estructura i programa tècnic: coeficient 2.
- B. Disposen d'estructura: coeficient 1.
- C. Disposen de programa tècnic: coeficient 1.
- D. No disposen d'estructura ni programa tècnic: coeficient -2.
- *Coeficient C8: entre -2 i 2.*

*** Situació laboral o contractual dels tècnics, monitors i entrenadors:**

- A. No remunerats: coeficient 1.
- B. Pla de voluntariat: coeficient 2.
- C. Contractats: coeficient 3.
- *Coeficient C9: entre 1 i 3.*



*** Estructura administrativa de l'entitat (interna o externa):**

- A. Disposen d'estructura administrativa: coeficient 2.
- B. No disposen d'estructura administrativa: coeficient 0.
- *Coeficient C10: entre 0 i 2.*

*** Estructura esportiva de l'entitat (de pre-benjamins a sèniors):**

- A. Disposen d'estructura esportiva: coeficient 2.
- B. No disposen d'estructura esportiva: coeficient 0.
- *Coeficient C11: entre 0 i 2.*

*** Instal·lacions utilitzades:**

- A. Instal·lacions municipals: coeficient 1.
- B. Instal·lacions públiques: coeficient 1,5.
- C. Instal·lacions privades: coeficient 0,5.
- D. Instal·lacions llogades: coeficient 1.
- *Coeficient C12: entre 0,5 i 1,5.*

*** Col·laboració amb l'Ajuntament:**

- A. Estudis, enquestes, treballs en l'àmbit esportiu: coeficient 5.
- B. Actes esportius: coeficient 5.
- C. Altres actes públics organitzats per l'Ajuntament: coeficient 3.
- *Coeficient C13: entre 3,0 i 5,0.*

Entitats de Joventut

En la valoració de les activitats es tindrà en compte, cadascuna amb tres punts màxim.

1. Implicació de joves no associats en projectes de participació organitzada.
2. Grau d'autogestió en l'organització de l'activitat o projecte.
3. Planificació de la participació interna com a element pedagògic.
4. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en la difusió i realització de l'activitat o projecte.
5. Creació d'una opció de lleure alternatiu adreçada a joves.
6. Foment d'hàbits saludables entre la població juvenil.
7. Introducció de mesures per reduir l'impacte ambiental de l'activitat o projecte.



Entitats socials i Cooperació

Els aspectes a valorar en aquest àmbit seran els següents:

- La vinculació a projectes socials prioritaris de l'Ajuntament, fins a 3 punts.
- Desenvolupament d'actuacions de prevenció de situacions de necessitat social i/o de risc d'exclusió socials, fins a 2 punts.
- Activitats de suport a les persones grans i/o amb discapacitat i les seves famílies, fins a 2 punts.
- Repercussió de l'activitat al territori, fins a 2 punts.
- Projectes de promoció del voluntariat social, fins a 1 punt.

Desenvolupament del comerç local

Els aspectes a valorar en aquest àmbit seran els següents:

- Realització de fires i mostres (fins a 5 punts)
- Desenvolupament del teixit comercial de la ciutat (fins a 5 punts)
- Activitats de suport a la difusió de Palau-solità i Plegamans (fins a 5 punts)
- Grau de repercussió (fins a 5 punts)

Palau-solità i Plegamans, 05 de maig de 2015